

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета 23.04.2014 г.,
протокол №15
Директор КФТИ КазНЦ РАН
академик К.М. Салихов

Салихов



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Казанский физико-технический институт им. Е.К. Завойского
Казанского научного центра Российской Академии наук
(КФТИ КазНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует назначение руководителей аспирантов КФТИ КазНЦ РАН, осуществление научного руководства и взаимодействие с аспирантурой.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4. Научным руководителем аспиранта является высококвалифицированный работник института, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную, учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующему научному направлению и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов

1.5. По решению Ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет, опубликовавшие по соответствующему научному направлению за последние 5 лет не менее 7 статей в российских или зарубежных издательствах, участвующие в выполнении договоров НИР и грантов.

1.6. Научное руководство аспирантами в осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов защитивших кандидатскую диссертацию к количеству принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель утверждается приказом директор Института каждому аспиранту, одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей

или руководителя и консультанта.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, как правило, для докторов наук - не более 5, для кандидатов наук - не более 3.

3. Порядок представления права научного руководства кандидату наук

3.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по направлению, соответствующему научному направлению подготовки аспиранта;
- документы, подтверждающие участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов.

3.2. Экспертизу представленных документов проводит зав.аспирантурой.

Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Института представляет зав.аспирантурой.

4. Порядок осуществления научного руководства

4.1. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру.

4.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, рецензирует реферат по избранной специальности (при отсутствии опубликованных работ).

4.3. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы аспиранта и контролирует его выполнение;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- присутствует на заседаниях комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- способствует прохождению аспирантом педагогической практики
- участвует в итоговой аттестации аспиранта;

4.4. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

4.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.6. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления квалификационной работы на защиту государственной аттестационной комиссии.

4.7. Научный руководитель несет личную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

4.8. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится согласно приказу директора Института.