

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета 17.02.2016 г.,
протокол №5
ВРИО директора КФТИ КазНЦ РАН
проф. РАН А.А. Калачев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Казанский физико-технический институт им. Е.К. Завойского
Казанского научного центра Российской Академии наук
(КФТИ КазНЦ РАН)

Казань

2016

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Казанский физико-технический институт им. Е.К. Завойского Казанского научного центра Российской академии наук (КФТИ КазНЦ РАН) является третьим уровнем высшего образования для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации с целью проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

1.2. Аспирантура КФТИ КазНЦ РАН (далее — аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании:

- приказа «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 г. № 814 .; с изменениями и дополнениями от 16.05 и 20.11 2000 г. ; 17.02.2004 г.; 26.-3 и 28.03 2014 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия ФГОС ВО №867 от 30.07.2014,

- лицензии №0669 от 26.03.2013 на право осуществления образовательной деятельности;

- приказа Минобрнауки России от 2.09.2014 №1192 о соответствии направлений подготовки научным специальностям;

- приложения №3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259);

- порядка назначения государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 №1000);

- приказа Минобрнауки России от 12 августа 2011 г. № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме».

- Устава КФТИ КазНЦ РАН, настоящего Положения, а также решений Учёного Совета КФТИ КазНЦ РАН и других локальных нормативных актов КФТИ КазНЦ РАН.

1.3. Положение об аспирантуре КФТИ КазНЦ РАН утверждается директором КФТИ КазНЦ РАН.

1.4. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, выдержавшее вступительные испытания и зачисленное в аспирантуру для освоения основной образовательной программы и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата физико-математических наук.

1.5. В случае полного освоения основной образовательной программы аспиранту выдаётся диплом «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.6. Ученая степень, присуждаемая при условии успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук.

1.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы, при очной форме обучения составляет 4 года (63 зачетные единицы в год), при обучении по индивидуальному плану срок обучения устанавливается решением директора КФТИ КазНЦ РАН, но не более 75 з.е. в год.

1.8. Нормативный срок подготовки аспиранта при заочной форме обучения составляет 4 или 5 лет (определяется Ученым советом при утверждении индивидуального плана работы аспиранта).

1.9. Обучение в аспирантуре осуществляется по специальности 03.06.01 Физика и астрономия (входит в укрупненную группу специальностей 03.00.00 Физика и астрономия).

1.10. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры.

1.11. Контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор КФТИ КазНЦ РАН.

2. Цель аспирантуры

2.1. Цель аспирантуры КФТИ КазНЦ РАН – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методов научного поиска, экспериментальных и теоретических основ в области физико-математических наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

3. Прием в аспирантуру. Условия конкурсного отбора.

3.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

3.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

3.3. Прием в аспирантуру производится один раз в год в сроки, установленные приказом по КФТИ КазНЦ РАН.

3.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора КФТИ КазНЦ РАН с приложением следующих документов:

- диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и копии приложения к нему;
- анкеты;
- автобиографии;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии или реферата;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Документ, удостоверяющего личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.1. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.2. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора или заместителя директора КФТИ КазНЦ РАН. Члены комиссии назначаются ее председателем.

3.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования, поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

3.4. Для проведения вступительных испытаний формируется приёмная комиссия из числа руководителей по работе с аспирантами, квалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включиться кандидаты наук, а по иностранному языку и квалифицированные сотрудники, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора КФТИ КазНЦ РАН.

3.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый приемной комиссией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

3.6. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.11. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора КФТИ КазНЦ РАН.

3.13. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, выплачивается со дня зачисления.

4. Обучение в аспирантуре и требования к выпускникам аспирантуры

4.1. Основная образовательная программа подготовки аспирантов реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

4.2. КФТИ КазНЦ РАН самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы подготовки аспирантов согласно требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта «Физика и астрономия» (код 03.06.01).

На основании учебного плана разрабатываются индивидуальные планы аспирантов и определяются темы диссертаций, которые утверждаются Ученым Советом института в срок не более трех месяцев после приёма аспиранта.

Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебными планами, не являются обязательными для их изучения аспирантами. Часы, отведенные на факультативные дисциплины, могут быть использованы как для теоретического обучения, так и для научно-исследовательской работы аспиранта.

Контроль за успеваемостью аспиранта проводится дважды в год в виде промежуточных аттестаций (Приложение №1)

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией (Приложение № 2).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы.

КФТИ КазНЦ РАН реализует программы послевузовского профессионального образования, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта.

4.4. Общие требования к выпускнику аспирантуры:

Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

Научно-исследовательская часть программы обучения должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

4.5. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- успешно пройдена государственная итоговая аттестация, которая включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, выполненную

на основе результатов научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ.

5. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

5.2. Заявление (Приложение №6) на имя директора КФТИ КазНЦ РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- 5.2.1. копии паспорта;
- 5.2.2. копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- 5.2.3. списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

5.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором КФТИ КазНЦ РАН.

5.4. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора КФТИ КазНЦ РАН.

5.5. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

5.6. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и КФТИ КазНЦ РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

5.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ КФТИ КазНЦ РАН о прикреплении.

5.8. Прикрепленный к КФТИ КазНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- 5.8.1. выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- 5.8.2. сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- 5.8.3. опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- 5.8.4. подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

5.9. Прикрепленные лица периодически отчитываются и ежегодно аттестуются.

5.10. В случае если прикрепленные лица, не выполняют индивидуальный учебный план работы, договор может быть расторгнут.

5.11. Прикрепленные лица пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой, фондами и т.п. по месту прикрепления. Директор учреждения, где работают прикрепленные лица, оказывает им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

6. Кандидатские экзамены.

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой

степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Кандидатские экзамены принимаются в виде сессий продолжительностью один – два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливается директором КФТИ КазНЦ РАН, проводящим прием кандидатских экзаменов. В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

6.5. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии (Приложение 3).

6.6. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором КФТИ КазНЦ РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзаменов.

6.8. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы.

6.9. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором КФТИ КазНЦ РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор КФТИ КазНЦ РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

6.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ООП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО и регламентируется локальным нормативным актом КФТИ КазНЦ РАН «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФТИ КазНЦ РАН».

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение ВО по ООП ВО соответствующей направленности.

6.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.14. Особенности создания специальных условий для получения образования в аспирантуре КФТИ КазНЦ РАН лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам регламентирует «Положение об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФТИ КазНЦ РАН».

7. Права и обязанности аспиранта.

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств КФТИ КазНЦ РАН, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившими индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

7.3. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному заседанием Ученого совета КФТИ КазНЦ РАН.

Очные аспиранты в период обучения являются полноправными членами коллектива КФТИ КазНЦ РАН и, в частности, коллектива подразделения. Они имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов, лабораторий и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства.

7.4. В период обучения аспиранты могут вступить в профсоюзную организацию КФТИ КазНЦ РАН и пользоваться всеми льготами наравне с постоянными сотрудниками.

Аспиранты имеют право на продление срока обучения по болезни, в случае рождения или болезни ребенка.

7.5. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

7.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в КФТИ КазНЦ РАН;
- пройти Государственную итоговую аттестацию;
- приобрести навыки проведения научных исследований;

7.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором КФТИ КазНЦ РАН и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

Аспирант аттестуется дважды в год. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора КФТИ КазНЦ РАН.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по его желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора КФТИ КазНЦ РАН.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора КФТИ КазНЦ РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме в ведении КФТИ КазНЦ РАН.

7.8. Аспиранты пользуются бесплатным оборудованием, лабораториями, лекционно-методическими кабинетами, фондами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в научные центры РФ, иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками КФТИ КазНЦ РАН.

7.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, должны выполнять индивидуальный план на своем рабочем месте в соответствующем подразделении, а также регулярно посещать заседания Ученого совета КФТИ КазНЦ РАН, лекции и семинары по обязательным и факультативным курсам.

7.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

7.11. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного очного аспиранта и 25 часов на заочного аспиранта или соискателя.

7.12. Ученый совет КФТИ КазНЦ РАН и отдел аспирантуры осуществляют контроль за работой аспирантов.

8. Об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров

8.1 Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, устанавливаются институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

8.2. Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом

кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной институтом в соответствии с ФГОС ВО.

8.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом директора института на основании личного заявления обучающегося при условии соблюдения требований, установленных в п. 8.2 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

8.4 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе или частично результатов обучения отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
– повышения темпа освоения образовательной программы .

8.5 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

8.6 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося.

2.6. Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные обучающимся ранее и подтвержденные соответствующим ФГОС СПО или рабочими программами освоенных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

8.8. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

8.9. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных для Индивидуального плана при ускоренном обучении.

8.10. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом директора.

8.11 Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью и протоколом комиссии.

8.12. Индивидуальный учебный план. При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается институтом в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Положением, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема

трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносится в индивидуальный учебный план и учебную карточку обучающегося.

8.13. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом директора института. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, может быть переведен на основании решения аттестационной комиссии с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

8.14 Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры (адъюнктуры), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.3. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

2.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

