

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета 17.02.2016 г.,

протокол №5

ВРИО директора КФТИ КазНЦ РАН

проф. РАН А. А. Калачев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Казанского физико-технического института им. Е.К. Завойского**  
**Казанского научного центра Российской Академии наук**  
**(КФТИ КазНЦ РАН)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о практике аспирантов КФТИ КазНЦ РАН регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия; Положения об аспирантуре КФТИ КазНЦ РАН и Устава КФТИ КазНЦ РАН.

## **2. Цели и задачи практики.**

2.1. Цель практики – выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство со спецификой деятельности Института, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса.

2.2. Задачи практики: закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

2.3. Формируемые в результате прохождения практики компетенции обозначаются в Программах практик.

## **3. Организационные основы практики.**

3.1. Аспиранты КФТИ КазНЦ проходят педагогическую и научно-исследовательскую практику.

3.2. Прохождение практики является обязательным для аспирантов очной формы обучения.

3.5. Цели и задачи практик подразделяются, таким образом, на общие, предполагаемые в результате прохождения различных видов практик, и на конкретно-практические, предполагаемые в результате прохождения каждой конкретной практики.

3.6. Педагогическая практика проходит в 7 семестре. Общая трудоемкость педагогической практики составляет **6 ЗЕ (216 часов)**. Итоги педагогической практики аспирантов учитываются при аттестации аспирантов.

3.7. Научно-исследовательская практика проходит в 7 семестре. Общая трудоемкость педагогической практики составляет **3 ЗЕ (108 часов)**. Научно-исследовательская практика является *стационарной*. Базой научно-исследовательской практики аспирантов КФТИ КазНЦ РАН является, как

правило, Отдел химической физики КФТИ КазНЦ РАНЦ (лаборатория физики и химии поверхности), располагающий современными и высокотехнологичными приборами и оборудованием для проведения экспериментальных исследований в рамках расширенных спецпрактикумов «Атомно-силовая микроскопия микро- и наноструктур» и «Сканирующая ближнеполевая оптическая микроскопия микро- и наноструктур». Научно-исследовательская практика может быть проведена на базе другого научного подразделения (лаборатории) КФТИ КазНЦ РАН, либо другой организации или предприятия г. Казани, с которыми КФТИ КазНЦ РАН заключил договор на проведение практики в установленном порядке. Итоги научно-исследовательской практики аспирантов учитываются при аттестации аспирантов.

3.8. Содержание практики определяется программой прохождения практики, индивидуально выбранной аспирантом. Программа педагогической практики разрабатывается согласно учету направлений подготовки аспиранта и является необходимым дополнением данного Положения.

3.9. Формально-документальным сопровождением практики являются соответствующие заполненные разделы Индивидуального плана аспиранта, разделы Индивидуального учебного журнала аспиранта.

#### **4. Обязанности руководителя практики.**

4.1. Руководство практикой осуществляет ответственный за прохождение практики аспирантов. Общее руководство научно-исследовательской практикой (группы аспирантов) осуществляет руководитель подразделения (лаборатории) КФТИ КазНЦ либо иной организации, на базе которой проходит практика.

4.2. Руководитель практики совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объём и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

4.3. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы по выполнению программы практики.

#### **5. Права и обязанности аспиранта.**

5.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов.

5.2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практикант

имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

5.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.5. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению Заведующего Отделом ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

#### **6. Форма отчетности по практике.**

6.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию: – индивидуальный план педагогической практики аспиранта, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, заключение о прохождении практики, подписанное научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой (руководителем семинара, лабораторного практикума, преподавателем дисциплины).

6.2. На основании отчетной документации выставляется итоговая оценка по педагогической практике («зачтено» / «не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта. Оценка «зачтено» ставится при условии своевременного прохождения всех этапов практики и выполнения всех видов деятельности, указанных в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта, грамотном и полном отражении результатов выполненной работы в представленном отчете, наличии положительного заключения о прохождении практики. Оценка «не зачтено» ставится в случае непрохождения всех этапов практики и невыполнении всех видов деятельности, указанных в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта, и/или неграмотном или неполном отражении результатов выполненной работы в представленном отчете и/или наличии отрицательного заключения о прохождении практики.